МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Цифровой экономики



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 04.05.2026 № 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Умный туризм и развитие территорий

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2026

Разработчики:
Доцент, кафедра теории бухгалтерского учета Коровина М.А.

Рецензенты:

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Цифровой экономики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Яроцкая Е.В.	Согласовано	04.05.2026, № 24
2	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 10
3	Цифровой экономики	Руководитель образовательной программы	Романец И.И.	Согласовано	04.05.2026, № 24

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование знаний теоретических и практических основ бухгалтерского учета, умений идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, овладение навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневой и базовой дисциплины в системе бухгалтерских дисциплин;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности;
- изучение основных принципов и метода бухгалтерского учета, приобретение навыков их использования в ведении бухгалтерского учета;
- умение отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии, финансовых результатах деятельности и движении денежных средств хозяйствующего субъекта;
- формирование умений и навыков систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы бухгалтерского учета» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	144	4	83	3	48	32	25	Экзамен (36)
Всего	144	4	83	3	48	32	25	36

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

		гактная	гия	я	бота	ьтаты нные с ния

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная конт работа	Лабораторные заня	Лекционные заняти	Самостоятельная ра	Планируемые резул обучения, соотнесе результатами освое программы
Раздел 1. Общие принципы, предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	**105**		**48**	**32**	**25**	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 1.1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	16		8	4	4	
Тема 1.2. Организация первичного бухгалтерского учета	10		4	2	4	
Тема 1.3. Бухгалтерские счета и двойная запись	24		12	8	4	
Тема 1.4. Балансовое обобщение	12		4	4	4	
Тема 1.5. Учет хозяйственных процессов	22		12	6	4	
Тема 1.6. Инвентаризация	9		4	4	1	
Тема 1.7. Бухгалтерская отчетность	12		4	4	4	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	**3**	**3**				ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 2.1. Экзамен	3	3				
Итого	**108**	**3**	**48**	**32**	**25**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общие принципы, предмет, объекты и метод бухгалтерского учета (Лабораторные занятия - 48ч.; Лекционные занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Тема 1.1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета
(Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1.Сущность бухгалтерского учета
2.Принципы бухгалтерского учета
3.Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
4. Учетная политика организации
5.Предмет бухгалтерского учета, его объекты
6.Факты хозяйственной жизни
7.Активы организации и их классификация
8.Обязательства организации
9.Источники финансирования деятельности организации
10.Доходы и расходы
11. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)

Тема 1.2. Организация первичного бухгалтерского учета
(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов
2. Классификация документов
3. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов
4. Организация документооборота
5. Хранение документов

Тема 1.3. Бухгалтерские счета и двойная запись
(Лабораторные занятия - 12ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
1.Счета бухгалтерского учета и их строения
2.Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи
3.Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета
4.Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета
5. Исправление ошибок в учетных записях
6. План счетов бухгалтерского учета

Тема 1.4. Балансовое обобщение
(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
1.Значение и функции баланса. Виды балансов
2.Структура, содержание и строение баланса
3.Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса

Тема 1.5. Учет хозяйственных процессов
(Лабораторные занятия - 12ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
1.Учет процесса заготовления
1.1. Оценка материалов
1.2. Способы учета заготовления материалов
2.Учет процесса производства
2.1. Общие вопросы, классификация затрат
2.2. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
2.3 Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции
2.4 Учет затрат и выхода продукции
2.5. Основы исчисления себестоимости продукции
3.Учет процесса продажи

Тема 1.6. Инвентаризация
(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)
1.Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете
2.Порядок подготовки и проведения инвентаризации
3.Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете

Тема 1.7. Бухгалтерская отчетность
(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
1.Сущность и значение отчетности
2.Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности
3.Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности

Раздел 2. Промежуточная аттестация
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 2.1. Экзамен
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)
сдача экзамена

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общие принципы, предмет, объекты и метод бухгалтерского учета

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета:

Запасные части - Доходы
Уставный капитал - Обязательства
Кредиторская задолженность - Активы
Выручка - Источники образования имущества
Коммерческие расходы - Расходы

2. Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни.

Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни.
1 При инвентаризации материалов выявлена недостача 8000 руб.
2 Недостача отнесена на материально-ответственное лицо 8000 руб.
3 Внесена в кассу материально-ответственным лицом часть суммы в счет погашения недостачи 4000 руб.
4 Остаток суммы удержан из заработной платы материально-ответственного лица 4000 руб.
5 Поступила в кассу организации выручка от покупателей 10000 руб.
6 Поступившая выручка внесена на расчетный счет 10000 руб.
7 Начислена заработная плата работникам основного производства 150000 руб.
8 Начислены взносы во внебюджетные фонды 45000 руб.

Укажите только номер операции и корреспонденцию счетов (пример: 1 Д94 К10)

3. Составьте бухгалтерские записи по оприходования и списанию готовой продукции (6 и 7).

1. Начислена заработная плата работникам основного производства 280000 руб.
2. Начислены взносы во внебюджетные фонды ?
3. Начислена амортизация по основным средствам основного производства 2050 руб.
4. Списаны общепроизводственные расходы на затраты основного производства 27950 руб.
5. Списаны израсходованные в производство материалы 130000 руб.
6. Оприходована готовая продукция по себестоимости 200 ед.
7. Списана готовая продукция в реализацию 180 ед.

Пример отражения ответа:
6 Д ...(указать номер счета) К ...(указать номер счета) .... руб.

4. Отразите операцию по выявлению финансового результата (6) на счетах бухгалтерского учета, определите сумму

1. Отражена выручка от продаж 420 000 руб.
2. Определен НДС по реализации - ?
3. Списана себестоимости готовой продукции 300 000 руб.
4. Списаны коммерческие расходы 20 000 руб.
5. Списаны управленческие расходы 40 000 руб.
6. Определен финансовый результат - ?

5. Установите последовательность отражения информации об объектах бухгалтерского учета в разделах бухгалтерского баланса

Задолженность перед персоналом по оплате труда - А
Автомобиль - Б
Резервный капитал - В
Денежные средства - Г
Долгосрочный кредит банка - Д

6. Какие показатели отражаются в отчете о финансовых результатах

А. Выручка

Б. Затраты незавершенного производства
В. Управленческие расходы
Г. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские записи в Журнале регистрации фактов хозяйственной жизни

Согласно учетной политике ООО «Стелла» учитывает запасы по фактической себестоимости на счете 10 «Материалы». 10 октября 20__г. ООО «Стелла» получило от ООО «Поставка» по универсальному передаточному документу № 132 на основании договора купли-продажи 50 кг краски по цене 360 руб. за 1 кг (в т.ч. НДС 22 %). 11 октября была произведена полная оплата за краску с расчетного счета. 12 октября бухгалтер ООО «Стелла» отразил списание краски на ремонт офисного здания в количестве 45 банок.

2. Определить первоначальную стоимость приобретенного производственного станка. Составить бухгалтерские записи

Организация приобрела у поставщика производственный станок стоимостью 3200000 руб., НДС – ?. Оплата услуг транспортной организации за доставку производственного станка составила 720 руб. без НДС

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Второй семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК:
Вопросы/Задания:

1. Понятие хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.

2. Виды учета

3. Различия финансового и управленческого учета.

4. Место бухгалтерского учета в системе управления

5. Свойства и требования к бухгалтерской информации. Пользователи бухгалтерской информации

6. Цель, задачи и функции бухгалтерского учета

7. Принципы бухгалтерского учета (требования и допущения)

8. Предмет бухгалтерского учета, его объекты

9. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

10. Стандарты бухгалтерского учета

11. Стандарты экономического субъекта

12. Учетная политика организации

13. Факты хозяйственной жизни, их классификация.

14. Хозяйственные процессы

15. Активы организации и их классификация

16. Обязательства организации и их классификация

17. Источники финансирования деятельности организации и их классификация.

18. Доходы организации и их классификация

19. Расходы организации и их классификация

20. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)

21. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов

22. Классификация бухгалтерских документов

23. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов

24. Организация документооборота

25. Хранение документов

26. Регистры бухгалтерского учета

27. Счета бухгалтерского учета и их строение

28. Активный счет. Структура и правила ведения

29. Пассивный счет. Структура и правила ведения

30. Активно-пассивный счет. Структура и правила ведения

31. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи

32. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета

33. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета

34. Исправление ошибок в учетных записях

35. План счетов бухгалтерского учета

36. Значение и функции бухгалтерского баланса. Требования, предъявляемые к балансу

37. Виды бухгалтерских балансов

38. Структура, содержание и строение баланса. Актив баланса

39. Структура, содержание и строение баланса. Пассив баланса

40. Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса

41. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета

42. Сущность и задачи учета процесса заготовления

43. Понятие и учет транспортно-заготовительных расходов

44. Общие вопросы учета процесса производства. Задачи учета процесса производства

45. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг)

46. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета

47. Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции

48. Учет затрат и выхода продукции

49. Учет затрат и выхода продукции по плановой себестоимости. Расчет калькуляционных разниц

50. Основное содержание процесса продажи. Задачи учета процесса продажи

51. Понятие и учет расходов на продажу

52. Учета процесса продажи (типовые бухгалтерские записи)

53. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете

54. Сроки проведения и объекты инвентаризации

55. Содержание подготовительного этапа инвентаризации

56. Порядок проведения инвентаризации

57. Сравнительно-аналитические мероприятия инвентаризации

58. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете

59. Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности

60. Виды отчетности

61. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

62. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности

63. Статистическая отчетность

64. Налоговая отчетность

65. Состав и порядок предоставления статистической отчетности

66. Состав и порядок предоставления налоговой отчетности

67. Методы оценки активов и обязательств

68. Методы оценки запасов

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Сигидов, Ю.И. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А. И. Трубилин. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 326 с. - 978-5-16-100436-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/1850/1850640.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Сигидов, Ю.И. Основы бухгалтерского учета: Учебник / Ю.И. Сигидов. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 491 с. - 978-5-16-109943-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1851/1851513.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Основы бухгалтерского учета: рабочая тетр. / Краснодар: КубГАУ, 2024. - 96 с. - Текст: непосредственный.

4. Основы бухгалтерского учета: Учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Киселева, О.В. Скрипкина.; Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 251 с. - 978-5-16-111148-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2209/2209231.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Мизиковский, Е. А. Теоретические основы бухгалтерского учета: Учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский, М.В. Мельник.; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 268 с. - 978-5-16-020212-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2163/2163127.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Пермитина, Л.В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие: Учебное пособие / Л.В. Пермитина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 155 с. - 978-5-16-111553-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2179/2179487.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Шалаева Л. В. Основы бухгалтерского учета и аудита: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся / Шалаева Л. В.. - Пермь: ПГАТУ, 2025. - 70 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/464408.jpg (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Воронина, Л.И. Основы бухгалтерского учета: Учебник / Л.И. Воронина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 346 с. - 978-5-16-106805-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1911/1911734.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Петрова, Л.В. Основы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве: Учебное пособие / Л.В. Петрова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 296 с. - 978-5-16-112669-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2160/2160983.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: Учебник / М. Д. Акатьева, Л.К. Никандрова.; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 241 с. - 978-5-16-107782-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2181/2181314.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

7. АЗИЕВА З. И. Основы бухгалтерского учета: рабочая тетр. / АЗИЕВА З. И., Башкатов В. В., Швырева О. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 117 с. - Текст: непосредственный.

8. Белова, Л.М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: Учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 352 с. - 978-5-16-107297-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2161/2161977.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.consultant.ru/ - СПС КонсультантПлюс

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.msfofm.ru - МСФО ФМ сайт
2. https://minfin.gov.ru/ - Минфин России

3. https://www.ipbr.org/ - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)

4. https://gaap.ru/ - GAAP.RU теория и практика управленческого учета

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:
– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.
Перечень лицензионного программного обеспечения:
1 Microsoft Windows - операционная система.
2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/
2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/
3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
1. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс
6эл
Компьютер персональный Aquarius Pro W60 S85 - 1 шт.
комутатор HP ProCurve 1410-16G - 0 шт.
сетевое оборудование - 0 шт.
Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

Учебная аудитория
410эл
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.
система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.
Сплит-система настенная - 0 шт.
415эл
сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.
Сплит-система настенная - 0 шт.

417эл
автоматизированное рабочее место - 0 шт.
сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.
Сплит-система настенная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Практические занятия
Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами
Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).
Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.
Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:
– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные

формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:
– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:
– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных

графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)